**西安工程大学学科平台设备仪器购置流程图**

**立项学科填报学科平台建设申报表**

学科建设办公室进行形式审查

立项学科项目负责人按照实验室专家意见修改完善平台申报表报学科建设办公室

招标办进行招标采购

项目负责人审核后在技术协议上签字

供应商履行合同发货，项目负责人验收

项目负责人填写验收申请单(见国资处网页)

学科建设办公室进行审核后，项目负责人填报西安工程大学大型

精密仪器设备验收报告

中标公司开取发票

国资处组织相关职能部门验收

项目负责人拿到发票后带上合同、验收报告以及发票到国资处建账

仪器设备验收报告

西安工程大学实验室建设专家组论证

学科建设办公室再次审核通过后提交国资处招标办

中标公司领取中标通知书后,按照西安工程大学物资(设备)供货合同模板

(见国资处网页)填写相应数据并签字盖章(如是进口设备还需填写技术协议)

项目负责人填写合同审签表(见国资处网页)，

学科建设办公室协助完成合同审签表中各领导签字(法律顾问先看先签)

项目负责人到党政办完成合同签盖及技术协议骑缝章

项目负责人财务付款，完成此次平台建设。

备注：如有赠送：签订赠送协议→验收合格后填写捐赠设备认价单（见国资处网页）→凭捐赠设备认价单到国资处建账。